

# Arbetsuppgifter bemanning på hagelbanorna

Att öppna och stänga grind och klubblokal samt att vara närvarande  
17.30 – 20.00 på torsdagar och 9.00 – 13.00 på lördagar.

## ***Uppgifter i klubbstugan***

- Se till att det finns varmt kaffe i termos. Erbjud ev. tilltugg.
- Fyll på drickakylen.
- Assistera vid försäljning av ammunition och lerduvebiljetter.
- Ta emot och ev. hjälpa nya medlemmar eller besökare.
- Lägga fram pärmen för lerduve-redovisning och assistera vid ifyllandet.
- Diska vid behov.
- Om fel på banorna rapporteras, anteckna på felrapport.

### Vid dagens slut:

- Ta hand om all disk, ställ i ordning och torka av köket.
- Summera dagens lerduveredovisning och kontrollera pengar och biljetter.
- Stoppa redovisning, biljetter och pengar i ett kuvert och placera det i den vita brevlådan som sitter under nyckelskåpet i förrådet i klubbhuset.
- Kontrollera att alla handsändare och datec-system är på plats i plåtskåpet.
- Se till att alla lampor är släckta.
- Se till att alla dörrar är låsta

## ***Uppgifter på lerduvebanorna***

- Starta sportingbanan i Skogen:
  - Placera ut handsändare
  - Öppna locket på tunna för tompatroner
- Start av Compak vid Gropen och Skeetbanan:
  - Placera ut handsändare
  - Koppla in och starta Datec
  - Öppna locken på tunnorna för tompatroner

### Vid dagens slut

- Om någon vill fortsätta att skjuta efter det att öppetiden upphör så krävs följande
  - Någon av de kvarvarande har nyckel så att allt kan stängas och låsas
  - Denne någon tydligt tar på sig ansvaret att stänga och låsa enligt nedanstående
- Stäng banorna
  - Stäng av Datec, koppla ur kontakterna (DRA INTE I KABLARNA)
  - Stäng locken på tunnorna
  - Bär in handsändarna och sätt dem på laddning
  - Placera alla Datec-system i plåtskåpet i klubbhus-förrådet